



Wedstrijdsecretariaat

Draagt de zorg voor een aantal organisatorische en uitvoerende taken rondom het verloop van de competitiewedstrijden.

Taken

- Optreden als contactpersoon naar de KNBSB en de verenigingen in deze hoedanigheid.
- Inschrijven van de teams bij de KNBSB bij aanvang van het seizoen.
- Communiceren van het wedstrijdprogramma naar de coaches en/of teambegeleiders.
- Overleggen met Korfbal Zevenbergen over veldbezetting in verband met thuiswedstrijden Korfbal Zevenbergen, Seven Hills en verenigingsactiviteiten.
- Verzorgen en van de afhandeling bij afgelastingen van wedstrijden, als in het goed en tijdig communiceren met KNBSB, de betrokken vereniging en de coach of teambegeleider van het betrokken team.
- Overleggen met Bar- en Scheidsrechtercommissie voor barbezetting en scheidsrechter, daarbij extra alert zijn bij verplaatste wedstrijden.
- Verzorgen van scoreblokken en wedstrijdformulieren t.b.v. de verschillende teams.
- Op zondag verzamelen van de wedstrijdformulieren van alle gespeelde wedstrijden. Daarbij de gegevens (zoals wedstrijdnummer, veldposities en lidnummers) controleren op de formulieren en de formulieren opsturen naar de verenigingscontroleur.
- Doorgeven van uitslagen van thuis gespeelde wedstrijden op de website van de KNBSB.