



Websitebeheer

Draagt de zorg voor een juiste werking van de 7-hills website waarop allerlei verenigingsinformatie voorhanden dient te zijn zoals geplande activiteiten, wedstrijdprogramma's, trainingstijden, verenigings- en lidmaatschapsinformatie, etc.

Taken

- Onderhouden van de verenigingswebsite in de ruimste zin van het woord.
- Plaatsen van (aangeleverde) nieuwsberichten en foto's.
- Doorsturen van mails binnenkomend op adres info@7-hills.nl naar de juiste mensen.
- Maken van minimaal een wekelijkse back-up.