



## Penningmeester (bestuursfunctie)

Draagt de zorg voor de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de ALV en het bestuur en voert daarvoor een overzichtelijke en actuele financiële administratie.

### Taken

- Voeren van overzichtelijke en actuele financiële administratie.
- Tijdig innen van de ledencontributie en andere financiële toezeggingen zoals sponsorgelden, subsidies en donaties.
- Controleren en tijdig betalen van facturen en declaraties.
- Opstellen van de jaarrekening en de balans (financieel jaarverslag).
- Opstellen concept begroting en deze ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur, alvorens het ter vaststelling aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.
- Opstellen en bewaken van de definitieve begroting.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de kledingbeheerder inzake in- en verkoop van kleding.